

FRESCO Vegybox အိမ်အရောက်ပို့ ဝန်ဆောင်မှု စနစ် အသုံးပြုနည်း လမ်းညွှန်

SEP 2016

VERSION 1.1

အစီအစဉ်

၁။	စနစ်အကျဉ်းချုပ်	၃
၂။	စတင်ခြင်း	
	၂၂၁။ စာရင်းသွင်းမှတ်ပုံတင်ခြင်း (သို့) အကောင့်အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း။	၃
	၂၂၂။ အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း ။	၄
	၂၂၃။ စကားတုတ်မေ့သွားသည့် အခါ။	၄
	၂၂၄။ စကားတုတ်ပြောင်းလဲခြင်း။	၅
၃။	မှာယူခြင်း	
	၃၂၁။ မှာယူခြင်း - Vegy Box အသေးစိတ်။	၅
	၃၂၂။ မှာယူခြင်း - ထပ်တိုးအရာများ။	၇
	၃၂၃။ မှာယူခြင်း - အရောက်ပို့စနစ်အတွက် လိုအပ်သော အချက်အလက်အသေးစိတ် ။	၈
	၃၂၄။ မှာယူခြင်း - မှာယူမှု အသေးစိတ်။	၁၀
၄။	ကျွန်ုပ်၏ မှာယူမှုများ	
	၄၂၁။ အမှာစာ ပြင်ဆင်ခြင်း။	၁၁
	၄၂၁၁။ ပို့ဆောင်ရမည့် အချက်အလက် ပြင်ဆင်ခြင်း။	၁၁
	၄၂၁၂။ လိပ်စာပြင်ဆင်ခြင်း။	၁၁
	၄၂၁၃။ လိပ်စာပယ်ဖျက်ခြင်း။	၁၃
	၄၂၂။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ရယူခြင်းကို ခေတဆိုင်းငံ့ခြင်း ။	၁၃
	၄၂၃။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ပြန်လည် ရယူခြင်း။	၁၃
	၄၂၄။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို ပယ်ဖျက်ခြင်း။	၁၄
၅။	အမှာစာ ပြင်ဆင်နိုင်သော နေ့များ	၁၅

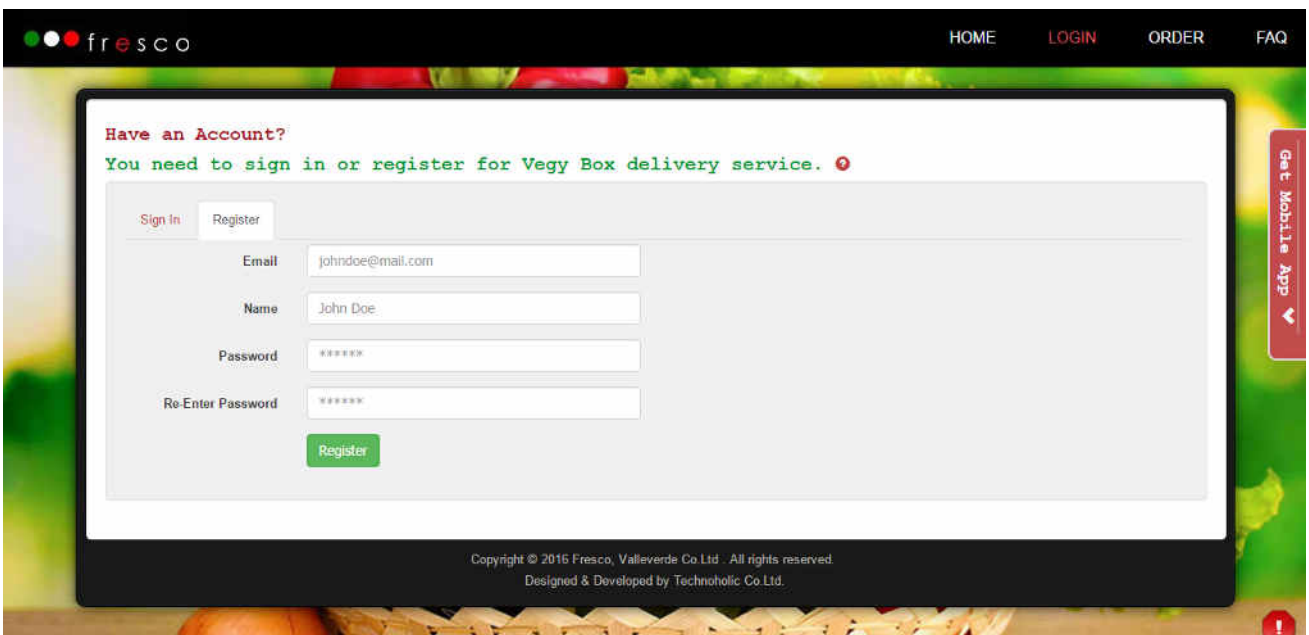
၁။ စနစ်အကျဉ်းချုပ်

Fresco Vegybox အိမ်အရောက်ပို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် ဝက်ဘ်ဆိုက်မှာ သုံးရလွယ်ကူသော ပုံစံနှင့် ဖြစ်ပြီး အမှာစာမှာယူခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ခြင်းကို မြန်မြန်ဆန်ဆန် ထိထိရောက်ရောက် ဖြစ်အောင် ပြုလုပ်ပေးထားသော ဝက်ဘ်ကို အခြေခံသည့် လုပ်ငန်းစနစ်တစ်ခုဖြစ်သည်။ ဤစနစ်သည် ရှင်းလင်းသော အသုံးပြုပုံစံကို ထောက်ပံ့ပေးထားပြီး အသုံးပြုသူတစ်ယောက်အနေဖြင့် လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များ အားလုံးကို အီလက်ထရောနစ်နည်းပညာအသုံးပြု၍ ထည့်သွင်းသိမ်းဆည်းနိုင်ပြီး စာရွက်စာတမ်းအသုံးပြု၍ မှတ်သားရခြင်း လိုအပ်မှုကို အဆုံးသတ်စေရန် ဖြစ်သည်။

၂။ စတင်ခြင်း

၂.၁။ စာရင်းသွင်းခြင်း (သို့) အကောင့်အသစ်ပြုလုပ်ခြင်း။

ပထမဆုံးအနေဖြင့် vegybox အိမ်အရောက်ပို့ ဝန်ဆောင်မှု စတင်သုံးစွဲရန် သင့်အနေဖြင့် အကောင့်တစ်ခုကို စာရင်းသွင်းမှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ ဤသို့ အကောင့်တစ်ခုတည်ဆောက်ရန် သင်၏ အီးမေးလ်၊ နာမည်နှင့် စကားဝှက်တို့ ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်ပါသည်။



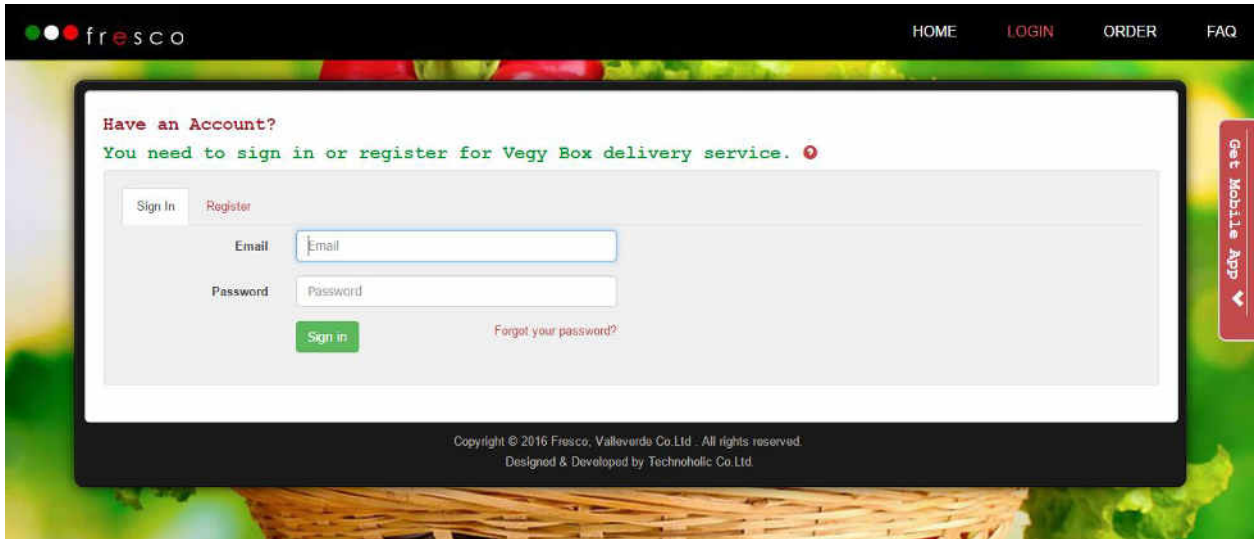
မှတ်ချက်။ ။ အကယ်၍ ဖြည့်သွင်းသော အီးမေးလ်သည် မှတ်ပုံတင်ပြီးသား အကောင့် ရှိနေခဲ့လျှင်၊ "မှတ်ပုံတင်ခြင်း မအောင်မြင်ပါ။ ယခု အီးမေးလ်သည် အကောင့် ရှိပြီးသား ဖြစ်ပါသည်" ဟုသော အကြောင်းကြားချက်ကို သင်လက်ခံရရှိမည် ဖြစ်ပါသည်။

သင်၏ အကောင့်ဖွင့်ခြင်း အောင်မြင်သွားသော အခါ၊ သင်၏ အကောင့်ကို အတည်ပြုခြင်း ပြုလုပ်ရန် အတွက် ကုန်ပစ္စည်းပေးပို့သော အီးမေးလ်တစ်စောင် သင်လက်ခံရရှိပါမည်။ အီးမေးလ်ကို ဖွင့်ပြီး Activate now ကို နှိပ်၍ သင့်အကောင့်ကို အတည်ပြုလိုက်ပါ။ အကောင့်ကို အတည်ပြုပြီးသော အခါ vegy box များကို သင် စတင်မှာယူ၍ ရပါပြီ။

မှတ်ချက်။ အကယ်၍ ကျွန်ုပ်တို့ ဘက်မှ ပို့လိုက်သော အီးမေးလ် ကို သင်၏ Inbox တွင် မတွေ့လျှင် Spam box ထဲတွင် ရှာပါ။

၂.၂။ အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း ။

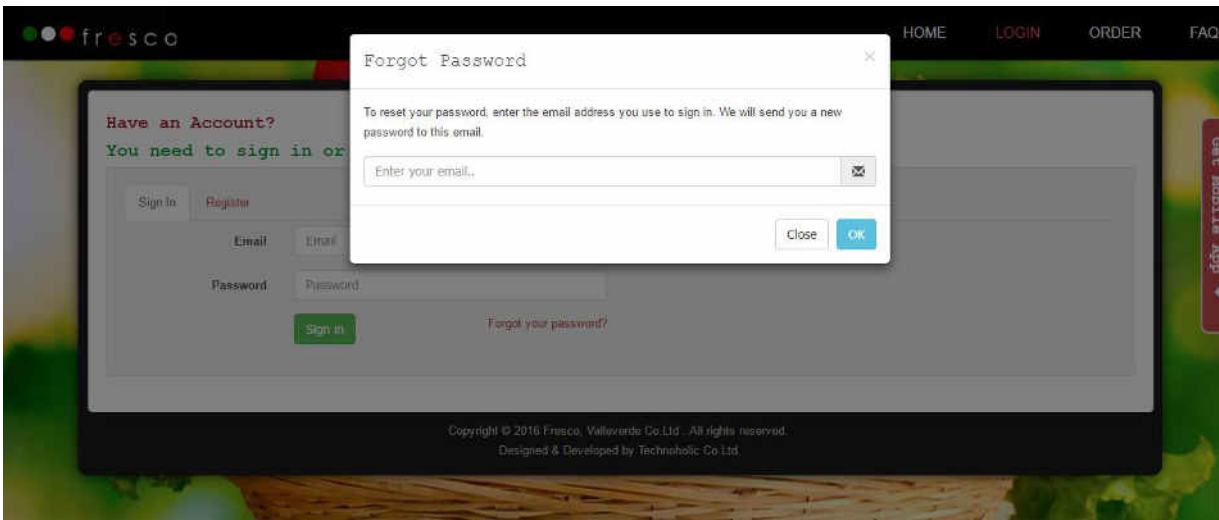
အကောင့်ကို အတည်ပြုပြီးသည့် အခါ၊ သင် မှတ်ပုံတင်ထားသော အီးမေးလ်နှင့် စကားဝှက်ကို အသုံးပြု၍ စနစ်အတွင်းသို့ စတင်ဝင်ရောက်နိုင်ပါပြီ။ မျက်နှာပြင်၏ ညာဘက် အပေါ်ထောင့်တွင် "Login" စာမျက်နှာကို ချိတ်ဆက်ထားသော လင့်ကို တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။ ကျေးဇူးပြု၍ တစ်ခု သတိပြုရန်မှာ စနစ်အတွင်းသို့ မဝင်ရောက်ရသေးလျှင် Login menu ကိုသာ ပြသပေးနေမည်ဖြစ်ပြီး ၊ အကယ်၍ သင်သည် ဝက်ဘ်စနစ်အတွင်းသို့ မဝင်ထားဘဲ "အမှာစာ" စာမျက်နှာကိုသာ ဝင်ရန် ကြိုးစားမိခဲ့လျှင်လည်း စနစ်က Login စာမျက်နှာကိုသာ ပြန်လည်ညွှန်ပြပေးနေမည် ဖြစ်သည်။



မှတ်ချက်။ အကယ်၍ သင်၏ အကောင့်ကို administrator များက အကြောင်းအရာတစ်ချို့ကြောင့် ပယ်ဖျက်လိုက်သည် ဆိုပါက သင်သည် စနစ်အတွင်းသို့ ဝင်၍ မရဘဲ "Sorry! Your account has been banned by the administrator" ဟု ဖော်ပြထားသည့် အကြောင်းကြားစာကို ရရှိမည် ဖြစ်သည်။

၂.၃။ စကားဝှက်မေ့သွားသည့် အခါ။

အကယ်၍ သင်အနေဖြင့် စကားဝှက်မေ့သွားသည့် အခါ၊ login စာမျက်နှာ၏ ညာဘက်ထောင့်တွင် ရှိသော "Forgot your password?" ကလစ်နှိပ်လိုက်လျှင် စာသားဖြည့်စရာ အကွက်တစ်ခု တက်လာမည် ဖြစ်သည်။ ထိုအကွက်ထဲတွင် သင်၏ အကောင့်ကို မှတ်ပုံတင်ရာတွင် ဖြည့်သွင်းခဲ့သော အီးမေးလ်ကို ရိုက်ထည့်ပေးရမည် ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်မှ စကားဝှက်အသစ်ကို ထို အီးမေးလ်ထဲသို့ ပို့ပေးမည် ဖြစ်သည်။

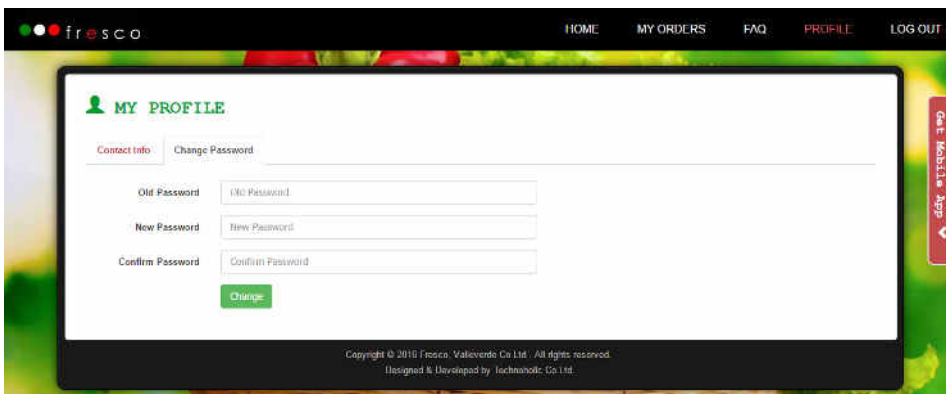


၂၂၄။ စကားဝှက်ပြောင်းလဲခြင်း။

၁။ အကောင့်သို့ လက်ရှိ သုံးနေသော စကားဝှက်ဖြင့် လည်းကောင်း (သို့) သင်၏ စကားဝှက်မမှန်သည့်ဟု အကြောင်းကြားစဉ်အခါက စနစ်က ပြန်လည်ပြုလုပ်ပေးထားသော စကားဝှက်ဖြင့် လည်းကောင်း အကောင့်သို့ ဝင်ရောက်ပါ။

၂။ Menu bar တွင် ရှိသော "Profile" လင့်ကို နှိပ်၍ Profile စာမျက်နှာအတွင်းရှိ "Change Password" သို့ သွားပါ။

၃။ ပထမ အကွက်တွင် ယခင် စကားဝှက်ကို မှန်ကန်အောင် ဖြည့်သွင်း၍ ဒုတိယအကွက်တွင် သင်ပြောင်းလဲချင်သော စကားဝှက်အသစ်ကို ထည့်ပါ။ တတိယအကွက်တွင် ထိုစကားဝှက်အသစ်ကို နောက်တစ်ကြိမ်ရိုက်ထည့်ပေးပါ။



၃။ မှာယူခြင်း

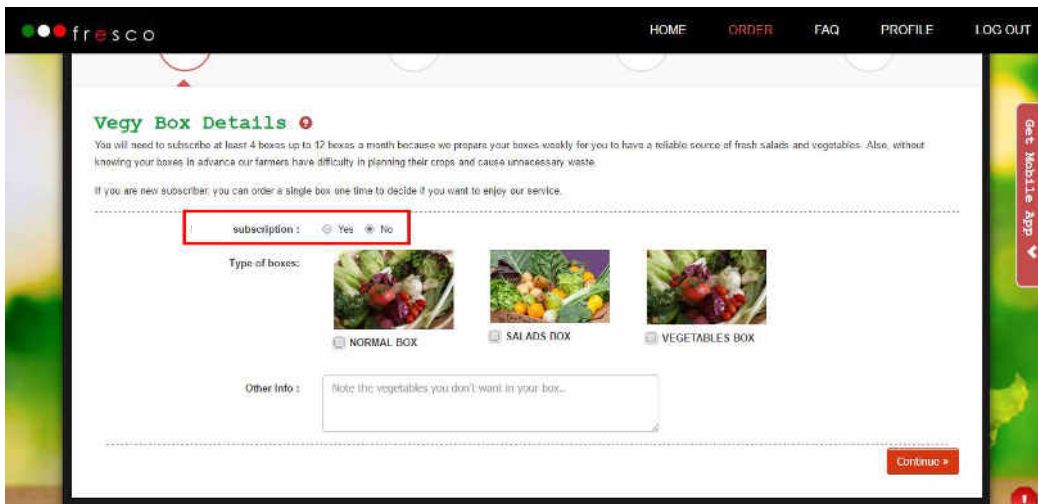
သင်၏ အမှာစာအသစ်ကို အောက်ပါ အခြေအနေမျိုးတွင် တင်နိုင်ပါသည်။

- သင် website တွင် အကောင့် အသစ် ဖွင့်ပြီးသောအခါ
- သင် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ရယူထားခြင်းမှာ လာမည့် အပတ်တွင် ကုန်ဆုံးမည် ဖြစ်သော အခါ
- သင့်၏ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူထားခြင်း အချိန်ကုန်ဆုံးသွားသော အခါ

၃။ Vegy Box အသေးစိတ် အချက်အလက်

အကယ်၍ သင်သည် ပထမဆုံး အနေဖြင့် စာရင်းသွင်းမှု ပြုလုပ်ပြီးသောအခါ ၊ သင်သည် ယခုပင် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ကို ရယူလိုလျှင် ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် တစ်ကြိမ်သာ တစ်ပုံသာမှာယူလိုလျှင် ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်က "Subscription" အခွင့်အရေးကို သင်ရွေးချယ်ရန် အတွက် ထောက်ပံ့ပေးမည် ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သင်သည် "No" ကို ရွေးခဲ့လျှင်၊ ယခုအကြိမ်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုကို မရွေးချယ်သေးဟု ဆိုလိုသည်ဖြစ်ပြီး၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်က သင်ရွေးချယ်ချင်သည့် ပုံအမျိုးအစားကို အောက်ပါအတိုင်း ပြပေးမည် ဖြစ်သည်။ "Other Info" အကွက်တွင် သင်၏ ပုံးထဲတွင် မပါစေချင်သော ဟင်းသီးဟင်းရွက် စသည့် သင် ထပ်ထည့်ချင်သော အချက်အလက်များကို ထပ်ဖြည့်နိုင်ပါသည်။



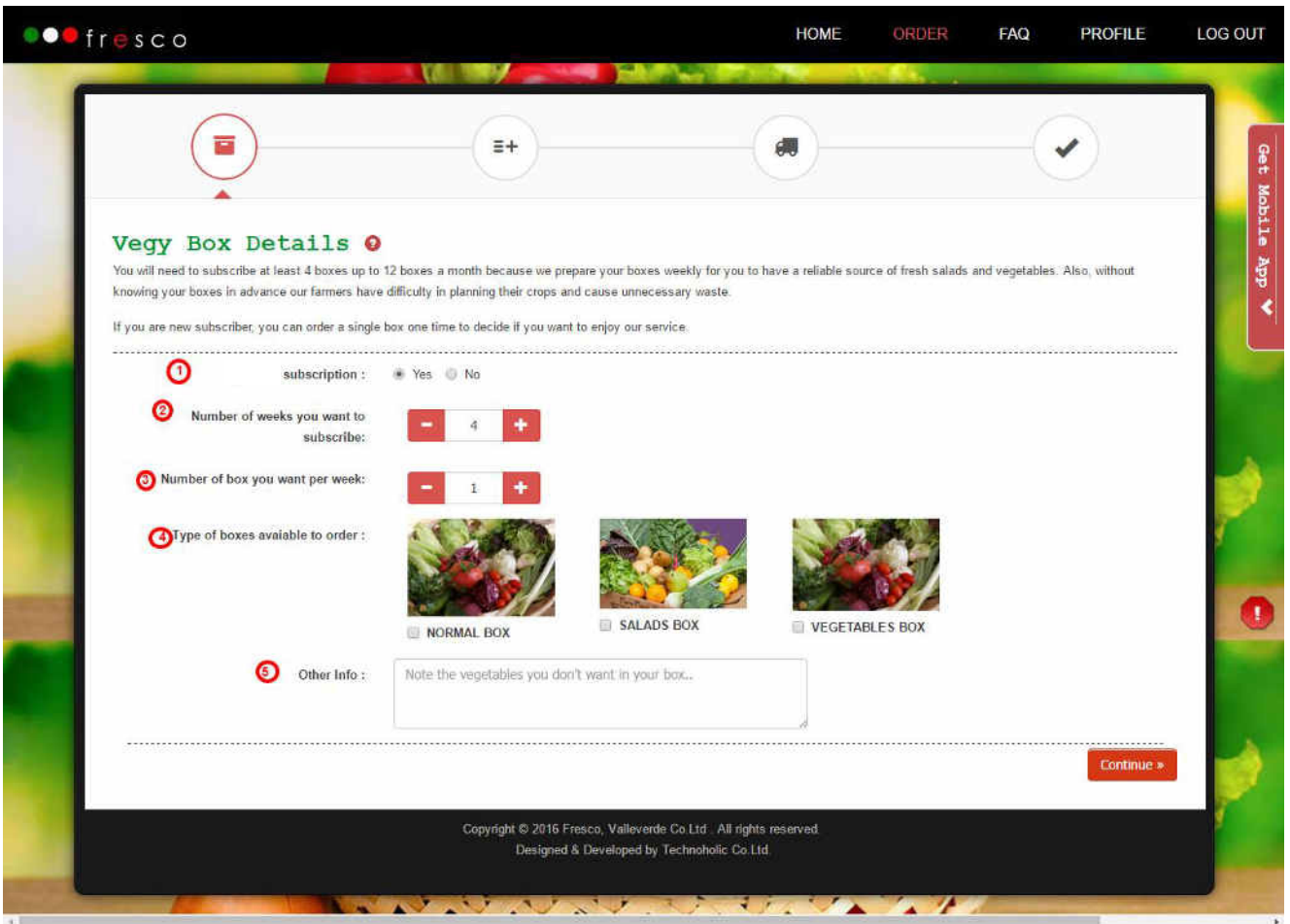
အကယ်၍ သင်သည် "Yes" ကို ရွေးခဲ့လျှင်၊ သင်သည် ယခုပင် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုကို ရယူချင်သည်ဟု ဆိုလိုသည် ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့က အောက်ပါအချက်အလက်များကို မေးပါလိမ့်မည်။

၂။ သင် ဝန်ဆောင်မှုရယူချင်သည့် ရက်သတ္တပတ်အရေအတွက်။ ဝန်ဆောင်မှုကို အနည်းဆုံး ရက်သတ္တပတ် ၄ ပတ် မှ စ၍ အများဆုံး ၂၀ ပတ်အထိ ရယူရန် လိုအပ်ပါသည်။

၃။ တစ်ပတ်လျှင် သင်မှာချင်သည့် ပုံအရေအတွက်။ တစ်ပတ်လျှင် ၁ ပုံမှ ၃ ပုံအထိ မှာယူနိုင်ပါသည်။

၄။ မှာယူရန် ရရှိနိုင်သော ပုံး အမျိုးအစားများ။

၅။ သင်၏ ပုံးထဲတွင် မပါစေချင်သော ဟင်းသီးဟင်းရွက် စသည့် သင် ထပ်ထည့်ချင်သော အချက်အလက်များ။



ပြီးလျှင် နောက်တစ်ဆင့်ကို လုပ်ဆောင်ရန် "Continue" ကို ကလစ်နှိပ်ပါ။

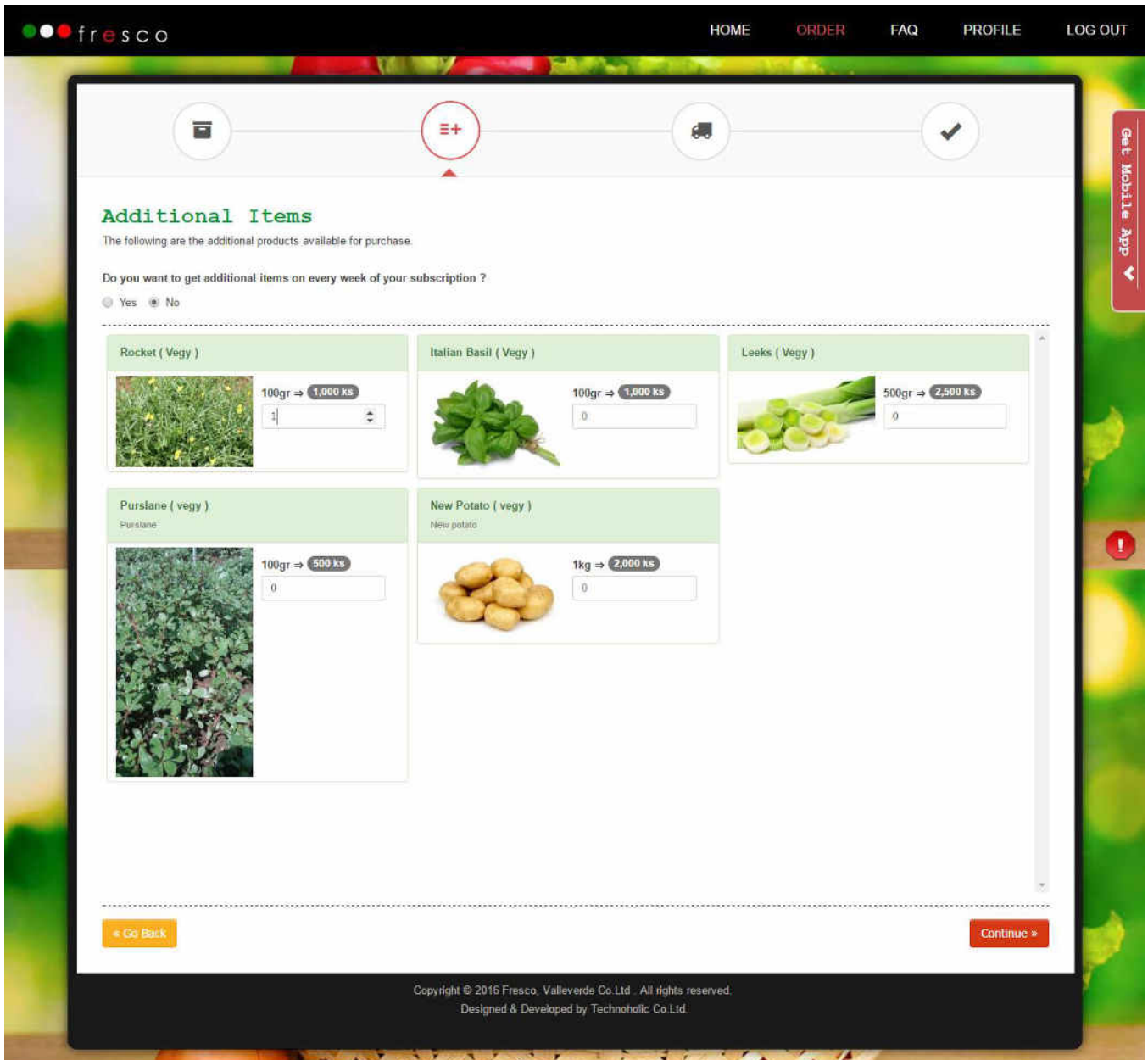
မှတ်ချက်။ ။ ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းဆိုသည်မှာ သင်သည် အပတ်တိုင်း တူညီသော နေ့တွင် ဟင်းသီးဟင်းရွက်ပုံးကို ရရှိလိမ့်မည် ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည် ဝန်ဆောင်မှုရယူသူ အသစ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ဆောင်မှုကို ရယူခံစားကြည့်လိုလျှင် တစ်ကြိမ်လျှင် တစ်ပုံးသာ မှာယူနိုင်ပါသည်။

၃။ ထပ်တိုးအရာများ

ဤနေရာမှာ သင်၏ မှာယူမှုတွင် ထပ်တိုးကောက်ခံငွေနှင့် ပေါင်းထည့်မှာယူ၍ ရသော ဟင်းသီးဟင်းရွက်နှင့် သစ်ဥသစ်ဖုစာရင်းကို တွေ့ရမည် ဖြစ်သည်။

၁။ အကယ်၍ သင်သည် အပိုပစ္စည်းကို တစ်ကြိမ်သာ မှာယူချင်သည်ဆိုလျှင် "No" ကို ရွေးချယ်နိုင်ပြီး၊ သင်၏ ဝန်ဆောင်မှုမှာယူသော အပတ်တိုင်းတွင် အပိုမှာယူချင်သည်ဆိုလျှင် "Yes" ကို ရွေးချယ်ပါ။

၂။ ပြီးလျှင် ဟင်းသီးဟင်းရွက် သို့ သစ်ဥသစ်ဖု အရေအတွက် မည်မျှ မှာယူချင်သည်ကို ရွေးချယ်နိုင်သည်။



နောက်တစ်ဆင့်လုပ်ဆောင်ရန် အတွက် "Continue" ကို နှိပ်ပါ။

မှတ်ချက်။ အကယ်၍ သင်သည် မည်သည့် သီးနှံအပိုမှ ထပ်ပေါင်းမထည့်ချင်ဘူးဆိုလျှင် "Continue" ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် နောက်တစ်ဆင့်သို့ ကျော်သွားနိုင်ပါသည်။

၃၂၃။ မှာယူမှု အသေးစိတ်

ဤနေရာတွင် အမှာကို ပို့ဆောင်ရန် အတွက် သင်၏ နေရာနှင့် လိပ်စာ အချက်အလက်များကို အောက်ပါ အတိုင်း ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါလိမ့်မည်။

HOME ORDER FAQ PROFILE LOG OUT

Delivery Details

The box will be delivered according with the area you live, on Tue - Thu - Sat from 12.00 am to 4.30 pm.

Name of Myanmar Person: ①

Phone Number: ②

Mobile: ③

Township: ④

Delivery Day: ⑤

Address: ⑥

Delivery Instruction: ⑦

⑧

Go Back Continue

Copyright © 2016 Fresco, Valleverde Co Ltd. All rights reserved.
Designed & Developed by Technoholic Co Ltd.

၁။ မြန်မာလူမျိုးတစ်ယောက်၏ အမည်ကို ဖြည့်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ မြန်မာလူမျိုး ပို့ဆောင်ပေးသည့် ဝန်ထမ်းမှာ သင်၏ နေရာကို ရှာမတွေ့လျှင် သော်လည်းကောင်း၊ ပို့ဆောင်ပေးနေစဉ်အတွင်း ပြဿနာတစ်ခုတစ်ရာ ရှိလျှင် သော်လည်းကောင်း ဆက်သွယ်နိုင်ရန် ဖြစ်သည်။

၂။ သင်၏ အိမ်ဖုန်းနံပါတ်ကို ဖြည့်ပါ။ ကျွန်ုပ်တို့၏ ဝန်ထမ်းမှာ သင်၏ နေရာကို ရှာမတွေ့ခဲ့ပါက ဆက်သွယ်ရန် ဖြစ်သည်။

၃။ သင်၏ ဝန်ထမ်းလုပ်ဖုန်းနံပါတ်ကို ဖြည့်ပါ။

၄။ ကျွန်ုပ်တို့ ဝန်ဆောင်မှုပေးနိုင်သော မြို့နယ်စာရင်းထဲမှ သင်ပို့ပေးစေလိုသော လိပ်စာရှိသည့် မြို့နယ်ကို ရွေးချယ်ပါ။ ပို့ဆောင်ပေးရန် ကြာချိန်သည် သင်၏ နေရာပေါ်တွင် မူတည်မည် ဖြစ်ပြီး ရွေးချယ်၍ မရနိုင်ပါ။ ထို့ကြောင့် သင့်အမှာစာနှင့် ရွေးချယ်ထားသော မြို့နယ်မြေပုံပေါ် မူတည်၍ ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်က ပြသပေးမည် ဖြစ်သည်။

၅။ သင်၏ နေရာကို ရှာဖွေရန်အတွက် မြေပုံပေါ်တွင် ကလစ်နှိပ်ပြီး ဆွဲရွေ့ပါ။ သင်၏ နေရာကို ရှာတွေ့သည်နှင့် မှတ်သားရန်အတွက် မြေပုံပေါ်တွင် ကလစ်နှိပ်ပါ။ ကျေးဇူးပြု၍ နေရာကို အတတ်နိုင်ဆုံး နီးစပ်အောင် မှတ်ပေးပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် ဤ တိကျသော နေရာအချက်အလက်သည် ကျွန်ုပ်တို့၏ အိမ်အရောက်ပို့ပေးသည့် ဝန်ထမ်းမှာ သင်၏နေရာကို ရှာဖွေရန်အတွက် လွန်စွာ အသုံးဝင်စေ၍ ဖြစ်ပါသည်။

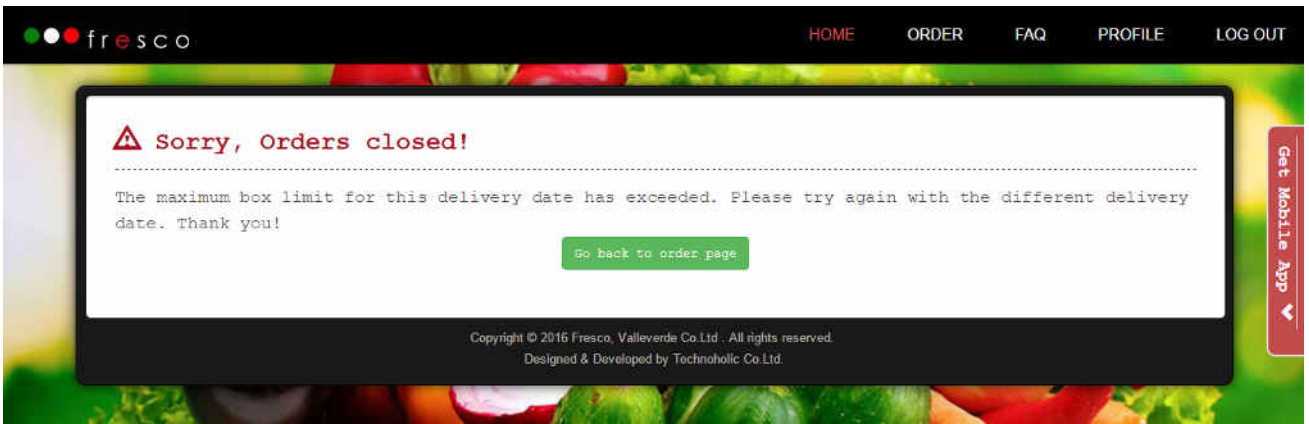
၆။ အဆောက်အဦအမှတ်၊ အလွှာ၊ လမ်းနှင့် ထင်ရှားသော အမှတ်အသား၊ အဆောက်အအုံ စသည်ဖြင့် ပါဝင်သော သင်၏ လိပ်စာအပြည့်အစုံကို ဖြည့်ပါ။

၇။ သင်အိမ်မှာ မရှိသည့် အခါတွင် သင်၏ အမှာစာပုံးကို ထားခဲ့ရန် အတွက် ညွှန်ကြားချက် သို့မဟုတ် နေရာတစ်ခုကို ဖြည့်သွင်းပေးပါ။ (ကျွန်ုပ်တို့၏ ပို့ဆောင်ပေးသော လမ်းကြောင်းများနှင့် ကားပိတ်မှုအရ ပို့ဆောင်မှုရောက်ရှိမည့် အချိန်အတိအကျကို ပြောနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ ပို့ဆောင်ချိန်အတွင်း သင် အိမ်တွင် မရှိနိုင်လျှင်၊ ဤညွှန်ကြားချက်မှ တစ်ဆင့် ကျွန်ုပ်တို့ကို မှာထားခဲ့နိုင်မည် ဖြစ်ပြီး သင်မှာထားသော ပစ္စည်းကို စိတ်ချရသည့်နေရာတွင် ထားခဲ့ကြောင်း သေချာစေနိုင်မည် ဖြစ်သည်။)

မှတ်ချက်။ ။ အထက်ပါ form မှာ ဖြည့်သွင်းခဲ့သော လိပ်စာ အချက်အလက်များကို စနစ်မှ သိမ်းဆည်းထားမှာ ဖြစ်သဖြင့် တစ်ခါသာ ဖြည့်စွက်ရန်သာ လိုအပ်ပါသည်။

ပြီးလျှင် နောက်တစ်ဆင့်လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် "Continue" ကို နှိပ်ပါ။

ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုရန်မှာ ကျွန်ုပ်တို့သည် တစ်နေ့လျှင် ပို့မည့် ပုံးအရေအတွက်ကို ကန့်သတ်ထားသော ပမာဏရှိပါသည်။ အကယ်၍ သင်ရွေးချယ်ထားသော ပို့ဆောင်ရမည့် နေ့တွင် အရေအတွက် ပြည့်သွားခဲ့လျှင်၊ ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်က ထို ပို့ဆောင်ရမည့် နေ့အတွက် မှာယူမှု ပိတ်ပါပြီ ဟုသော စာမျက်နှာကို သင့်ကို ပြသပါလိမ့်မည်။ "Go back to order page" ကို နှိပ်၍ အခြားပို့ဆောင်ရမည့် နေ့ကို ရွေးပြီး ပြန်လည် မှာယူပါ။

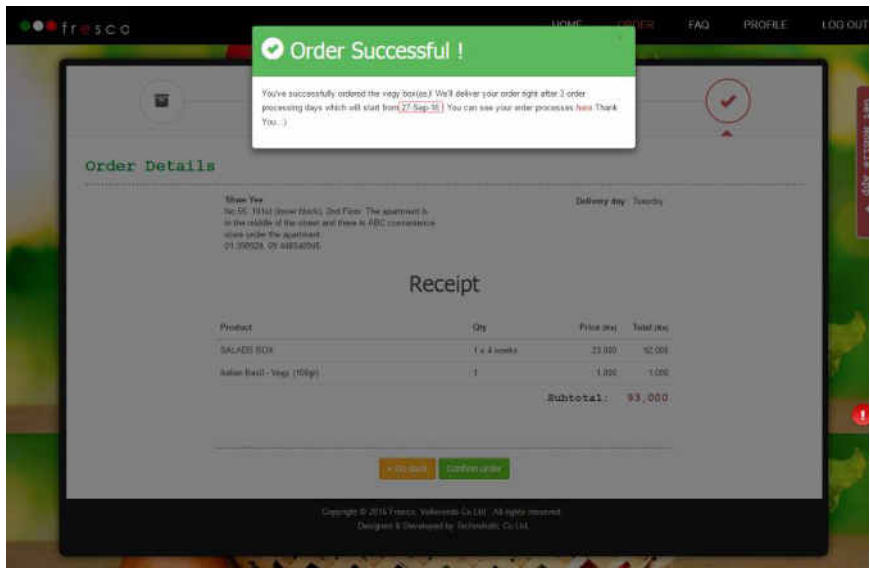


၃၂၄ ။ မှာယူမှု အသေးစိတ်

ဤ စာမျက်နှာသည် မှာယူမှုကို အတည်ပြုသည့် စာမျက်နှာဖြစ်ပြီး ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်က သင်ဖြည့်ခဲ့သမျှ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ အားလုံးကို ပြသပေးသည့် နေရာလည်း ဖြစ်သည်။

- အကယ်၍ အမှာစာတင်ခြင်းနှင့် ပတ်သက်၍ စိတ်ကျေနပ်မှု မရှိလျှင်၊ "Go Back" ကို နှိပ်၍ အသေးစိတ်ပြန်လည် ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။
- အသေးစိတ်အချက်အလက်များအားလုံးကို သင်အတည်ပြုပြီးသောအခါ၊ အမှာစာတင်ရန်အတွက် "Confirm Order" ကို နှိပ်ပါ။ "Confirm Order" ခလုပ်မှေးမှိန်သွားမည်ဖြစ်ပြီး "Processing" ဟု ပြနေမည် ဖြစ်ကာ စနစ်မှ အမှာစာတင်ခြင်းကို လုပ်ဆောင်နေမည် ဖြစ်သည်။ အမှာစာသည် စနစ်အတွင်း အောင်မြင်စွာ တင်ရှိပြီးသည့်အခါ သင်၏ အမှာကို ပထမဆုံး ပို့ဆောင်ပေးမည့် နေ့စွဲနှင့်အတူ မှာယူမှုအောင်မြင်သွားပြီဖြစ်ကြောင်း အောက်ပါအတိုင်း ပြပေးမည် ဖြစ်သည်။

သတိပြုရန် ။ သင်၏ အမှာစာကို ပို့ဆောင်ရန် အတွက် အလုပ်လုပ်ချိန် ၃ရက်ခန့် လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ သီးနှံစိုက်ခင်းများမှ အလတ်ဆတ်ဆုံး ထွက်ကုန်များကို သင့်ထံ ပို့ဆောင်နိုင်ရန် အတွက် ကျွန်ုပ်တို့သည် ဟင်းသီးဟင်းရွက်များကို ကြိုလှောင်ထားလေ့ မရှိပါ။ သင်ရွေးထားသော ပို့ဆောင်ရမည့် နေ့သည် အလုပ်လုပ်ချိန် ၃ရက် မရနိုင်ပါက ၊ နောက်တစ်ပတ်တွင် အမှာကို ပို့ဆောင်ပေးမည် ဖြစ်သည်။ ဥပမာအားဖြင့် ယနေ့သည် စနေနေ့ ဖြစ်ပြီး သင်က အင်္ဂါနေ့ကို ပို့ဆောင်စေချင်သည်ဆိုပါစို့။ မှာယူသည့် နေ့နှင့် ပို့ဆောင်မည့် နေ့ကြား အလုပ်လုပ်ချိန် ၂ရက်သာ ရှိသည့် အတွက် ပို့ဆောင်မှုသည် နောက်တစ်ပတ် အင်္ဂါနေ့တွင်မှ လုပ်ဆောင်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။



အမှာစာတင်ခြင်း လုပ်ဆောင်မှု အောင်မြင်စွာ မပြီးမချင်း၊ button သည် မှေးမှိန်နေမည် ဖြစ်သည်။ စနစ်သို့ အမှာစာတင်ခြင်းကြာချိန်မှာ သင်၏ အင်တာနက် ဆက်သွယ်မှုအမြန်နှုန်းကို လိုက်၍ ကွာခြားမည် ဖြစ်သည်။ ဆက်သွယ်မှုနေ့လေ၊ လုပ်ဆောင်ချိန်ပိုကြာလေ ဖြစ်သည်။ သင်၏ အင်တာနက်အမြန်နှုန်းကျနေချိန် ဖြစ်စေ၊ အလွန်ဆိုးဝါးနေလျှင် ဖြစ်စေ၊ လုပ်ဆောင်နေချိန်အတွင်း button သည် ရပ်တန့်နေမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် browser ကို refresh ပြုလုပ်ပြီး ထပ်မံကြိုးစားရန် လိုအပ်ပါသည်။

အကယ်၍ အင်တာနက် ပြဿနာကြောင့် မဟုတ်ဘဲ အမှာစာတင်ရန် လုပ်ဆောင်မှု စနစ် မအောင်မြင်ခဲ့လျှင် there is an error encountered when processing your request ဟု ဖော်ပြထားသော စာ ပြပေးမည် ဖြစ်သည်။ ထို့ကြောင့် browser ကို refresh ပြုလုပ်ပြီး ထပ်မံကြိုးစားရန် လိုအပ်ပါသည်။

၄။ ကျွန်ုပ်၏ မှာယူမှုများ

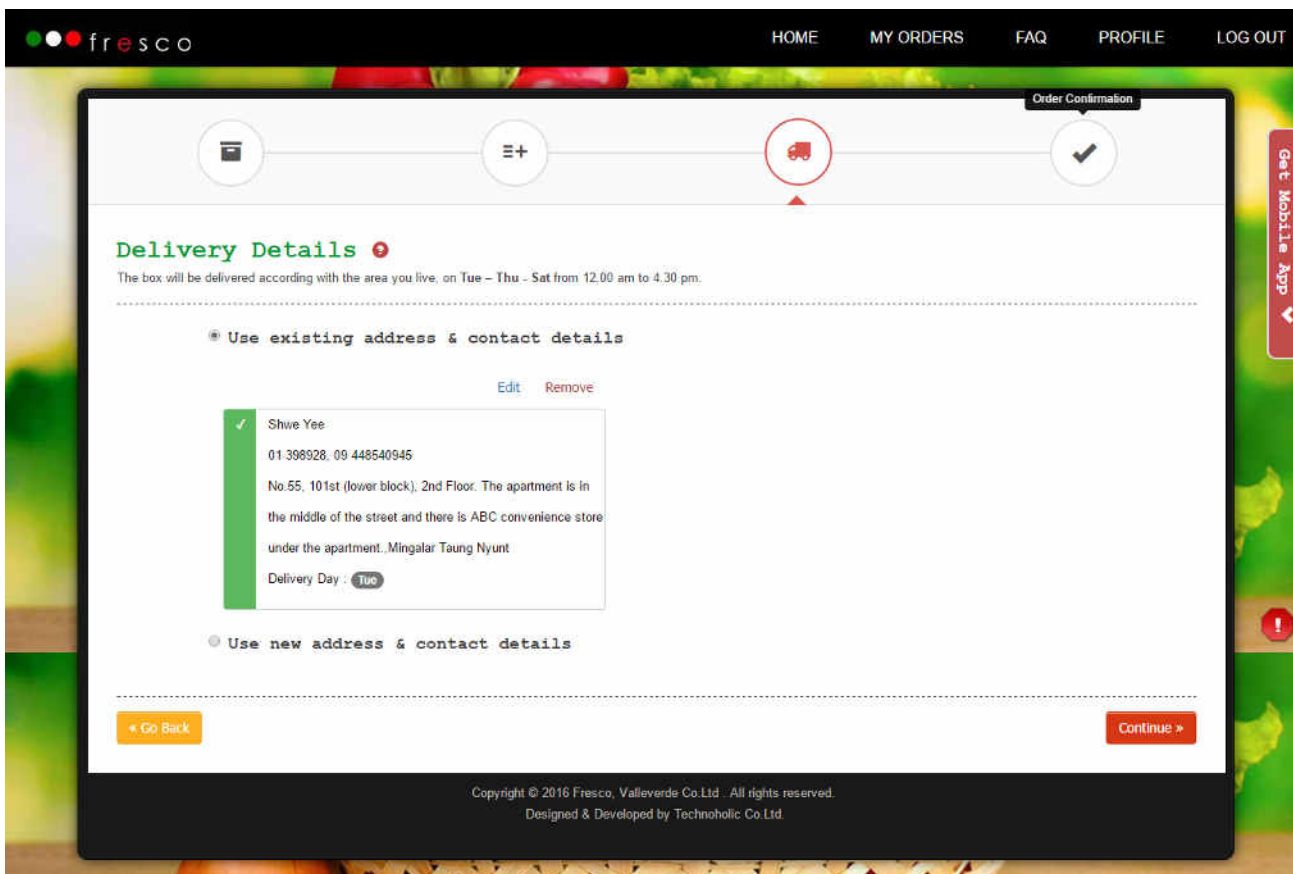
ဤနေရာတွင် သင်တင်ထားသော အမှာစာ စာရင်းကို မြင်တွေ့နိုင်မည် ဖြစ်သည်။ ဤတွင် သင်၏ အမှာစာများကို ပြန်လည် ပြင်ဆင်နိုင်သည်။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူထားခြင်းမှ ခေတ္တရပ်တန့်ထားနိုင်သည်။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုကို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ မည်သို့ပင်ဖြစ်စေ သင်၏ အမှာစာ ပြောင်းလဲမှုများနှင့် တောင်းဆိုမှုများကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ချိန် ၃ ရက် လိုအပ်မည် ဖြစ်ရာ ပို့ဆောင်ရမည့် ရက် ၃ ရက်မတိုင်ခင်သာ ထိုလုပ်ဆောင်ချက်များအတွက် Button များကို ပြသပေးနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

၄.၁။ အမှာစာပြင်ဆင်ခြင်း

စာရင်း၏ နောက်ဆုံးကော်လံပေါ်တွင် ရှိသော "Edit" ကို နှိပ်ပေးခြင်းဖြင့် သင်၏ အမှာစာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။ Edit ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်သည် သင့်ကို "Order" စာမျက်နှာနှင့် တူညီသော၊ သင်၏ မှာယူမှုအသေးစိတ်အချက်အလက်ပါသော စာမျက်နှာတစ်ခုဆီသို့ ညွှန်းပေးမည် ဖြစ်သည်။ သင် ပထမအကြိမ် အမှာစာတင်ခဲ့သည့်အတိုင်း သင်၏ မှာယူမှု တစ်ချက်ချင်းစီကို ပြင်ဆင်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။ တစ်ခုတည်းသော အနည်းငယ် ရှုပ်ထွေးသည့် အပိုင်းမှာ သင်၏ အမှာစာပို့ဆောင်မှု အသေးစိတ်ကို သင် ပြင်ဆင်သည့် အခါတွင်သာ ဖြစ်သည်။

၄၂၁၁။ ပို့ဆောင်ရမည့် အချက်အလက်များ ပြင်ဆင်ခြင်း။

ပို့ဆောင်ရမည့် အသေးစိတ်အချက်အလက်နေရာတွင် သင် ယခင်က ဖြည့်သွင်းထားသော လိပ်စာကို အောက်ပါ အတိုင်း အလိုအလျောက် ပြပေးမည် ဖြစ်သည်။



ရှိပြီးသား လိပ်စာကို အသုံးပြုနိုင်သကဲ့သို့၊ ပြင်လည်း ပြင်ဆင်နိုင်၊ အသစ်လည်း ပေါင်းထည့်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။

၄၂၁၂။ လိပ်စာပြင်ဆင်ခြင်း။

လိပ်စာကို ပြင်ဆင်ရန် အတွက် :_

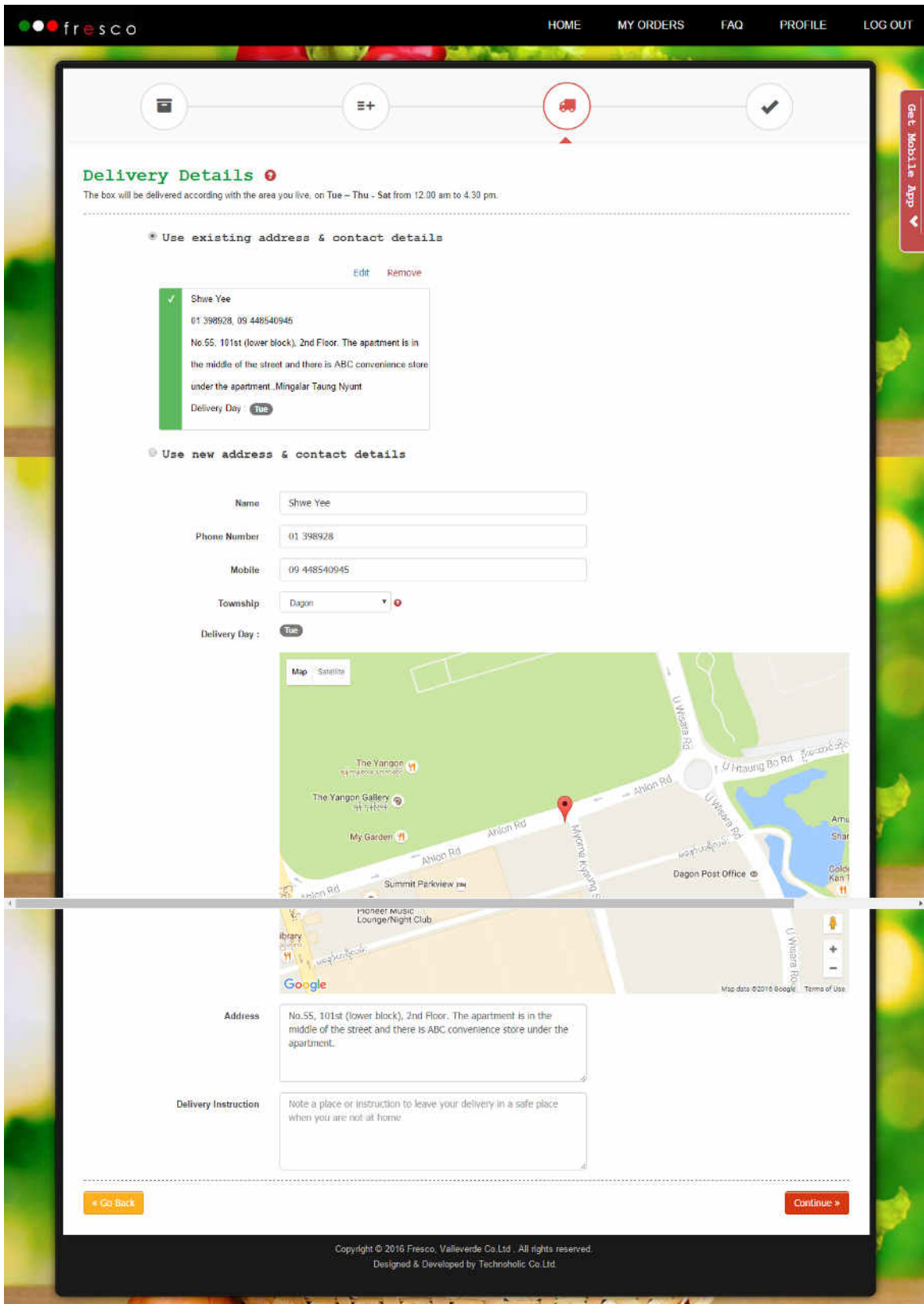
၁။ သင်ပြင်လိုသော လိပ်စာကို ရွေးချယ်ပါ။ ရွေးချယ်ထားသော လိပ်စာကို အစိမ်းရောင်နှင့် အမှတ်အသားပြထားမည် ဖြစ်သည်။

၂။ လိပ်စာနေရာ၏ အပေါ်ညာဘက်ထောင့်တွင် ရှိသော အပြာရောင် "Edit" ကို နှိပ်ပါ။

၃။ ပြီးလျှင် လိပ်စာအချက်အလက်များပါသော ပုံစံတစ်ခု အောက်ပါအတိုင်း ပြသပေးမည် ဖြစ်သည်။

၄။ ပုံစံအတွင်းရှိ သင်ပြင်ချင်သည့် အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပါ။

၅။ လိပ်စာအသေးစိတ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်း ပြီးသည့် အခါ ဤ ပြင်ဆင်ထားသော လိပ်စာကို သုံးရန် continue ကို နှိပ်ပါ။



ကျေးဇူးပြု၍ သတိပြုရန်မှာ ထိုနေ့အတွက် သင်မှာထားသော အမှာများအားလုံး ထုပ်ပိုးပြင်ဆင်ပြီးပြီဆိုလျှင် ပို့ဆောင်ရမည့် နေ့ကို ပြောင်းလဲ၍ ရမည် မဟုတ်ပါ။

၄၁၂။ လိပ်စာပယ်ဖျက်ခြင်း

လိပ်စာနေရာ၏ အပေါ်ညာဘက်ထောင့်တွင် ရှိသော “Remove”ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် လိပ်စာကို ဖယ်ရှားနိုင်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်မှ သင်၏ အကောင့်တွင် ရှိသော လိပ်စာကို အလိုအလျောက် ဖယ်ရှားပေးသွားမည် ဖြစ်သည်။

အမှာစာပြင်ဆင်မှု ပြီးဆုံးသည့် အခါ၊ သင်၏ မှာယူမှုကို ပြုပြင်ဖြည့်စွက်ရန် “Confirm Order” ကို နှိပ်ပါ။ ထိုအခါ သင်၏ နောက်ထပ်အမှာပို့ဆောင်မည့် နေ့ ပါဝင်သော အမှာစာအောင်မြင်ကြောင်းစာကို ပြပေးမည် ဖြစ်သည်။ သင် အမှာစာ တင်သကဲ့သို့ပင် စနစ်တွင် အမှာစာပြင်ဆင်ခြင်း လုပ်ဆောင်မှု အောင်မြင်စွာ မပြီးမချင်း buttonသည် မှိန်နေမည် ဖြစ်သည်။ အမှာစာလုပ်ဆောင်မှု ကြာချိန်မှာ သင်၏ အင်တာနက်ဆက်သွယ်မှုမြန်နှုန်းပေါ်တွင် လိုက်၍ ပြောင်းလဲနိုင်ပါသည်။

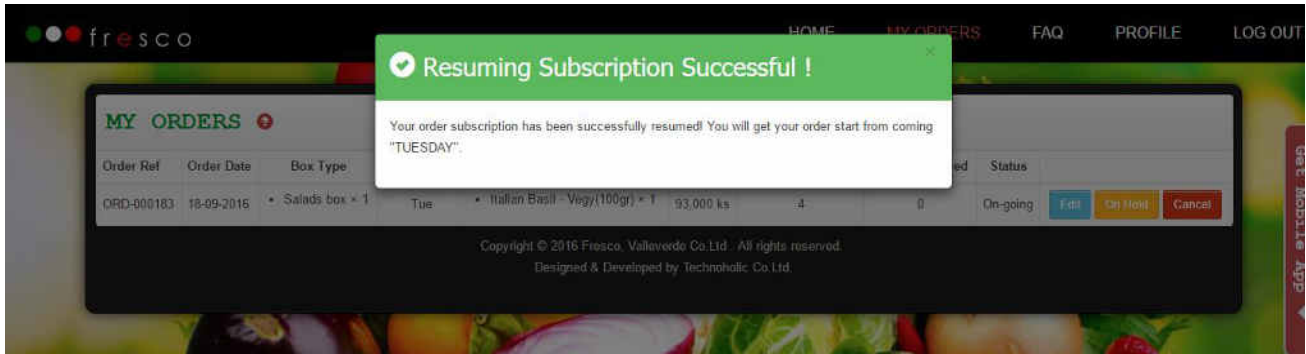
၄၂။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ရယူခြင်းကို ခေတ္တဆိုင်းငံ့ခြင်း။

ဤနေရာတွင် “On Hold” ကို နှိပ်ခြင်းဖြင့် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို ခေတ္တဆိုင်းငံ့ထားနိုင်ပါသည်။ သို့သော် သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ချိန် ၃ရက် လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် “On hold” button ကို သင်၏ မှာယူမှု ၃ရက်မတိုင်ခင်တွင်မှ မြင်တွေ့နိုင်မည် ဖြစ်သည်။ သင်၏ မှာယူမှုကို အောင်မြင်စွာ ဆိုင်းငံ့ပြီးသည့် အခါ You have successfully paused your subscription ဟု ပြပေးမည် ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ သင်၏ တောင်းဆိုချက်ကို လုပ်ဆောင်ရာတွင် ပြဿနာတစ်စုံတရာ ရှိနေပါက there is an error encountered when processing your request ဟုသော စာကို ပြမည် ဖြစ်သည်။ ထိုအခါ သင့်အနေဖြင့် browserကို refresh လုပ်ပေးပြီး ထပ်မံ ကြိုးစားရန် လိုအပ်ပါမည်။

၄၃။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ပြန်လည်ရယူခြင်း။

သင်၏ မှာယူမှုဆိုင်းငံ့ထားသော အခါ၊ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုမှာယူခြင်းကို ပြန်လည်စတင်ရန်အတွက် “Resume” Button ကို မြင်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။ သင်၏ မှာယူမှု အောင်မြင်စွာ ပြန်လည်စတင်ပြီးသော အခါ၊ ပြန်လည် စတင် ပို့ဆောင်မည့် နေ့နှင့် တကွ အောက်ပါအတိုင်း ပြသမည် ဖြစ်သည်။

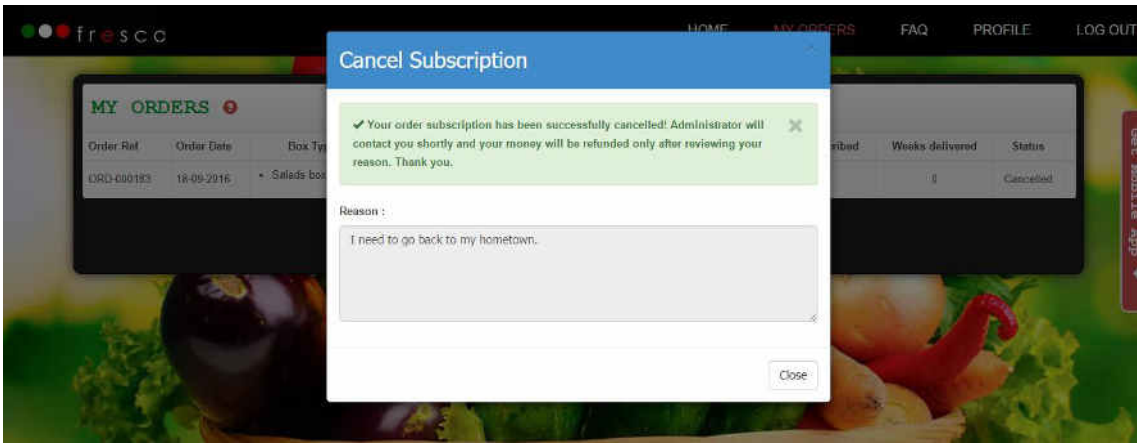


သတိပြုရန်။ ။ ထို ပို့ဆောင်မည့်နေ့အတွက် အမှာပစ္စည်းများ အားလုံး ထုပ်ပိုးပြင်ဆင်ပြီး ဖြစ်နေလျှင် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို တူညီသော ပို့ဆောင်မည့်နေ့တွင် ပြန်လည် စတင်၍ မရနိုင်ပါ။ ထိုသို့ ဖြစ်ခဲ့လျှင် သင့်ကို အခြားပို့ဆောင်ရမည့် နေ့နှင့် ပြန်လည်ကြိုးစားရန် ကျွန်ုပ်တို့၏ စနစ်မှ ပြောမည် ဖြစ်သည်။ ထိုအခါ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှု ရယူခြင်း ပြန်လည် မစတင်မီ အမှာစာတင်သည့်နေ့ကို အရင် ပြင်ဆင်ပေးခြင်းဖြင့် ပို့ဆောင်မည့် နေ့ကို ပြောင်းလဲရန်လိုအပ်သည်။

သင်၏ တောင်းဆိုမှုကို လုပ်ဆောင်ရန်အတွက် အလုပ်လုပ်ချိန် ဂရုကို လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ကြောင့် ဤ Button ကို သင့်အမှာစာ ပို့ဆောင်မည့်နေ့ ဂရုကိုမတိုင်ခင်တွင်မှ မြင်တွေ့နိုင်မည် ဖြစ်သည်။

၄၂၄။ လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို ပယ်ဖျက်ခြင်း

ဤနေရာတွင် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို ပယ်ဖျက်ရန် "Cancel" ကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ သင်၏ အမှာစာလက်ခံရရှိခြင်းကို ရပ်တန့်စေချင်သည့် အခါတွင် ဖြစ်သည်။ ထိုသို့ ပြုလုပ်ရန် ကလစ်နှိပ်ပါ။ထို့အခါ စနစ်မှ နေ့စဉ် ဝန်ဆောင်မှုကို ပယ်ဖျက်လိုသည့် အကြောင်းရင်းအား မေးမည် ဖြစ်ပြီး၊ အကယ်၍ သင့်ကို ငွေကြေးပြန်လည် အမ်းသင့်သည် ဆိုလျှင် Administrator မှ သင်၏ အကြောင်းပြချက်ကို ဆန်းစစ်၍ ဆုံးဖြတ်မည် ဖြစ်သည်။ သင်သည် လစဉ်ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို အောင်မြင်စွာ ပယ်ဖျက်နိုင်လိုက်သောအခါ အောက်ပါ အကြောင်းကြားစာကို မြင်ရမည် ဖြစ်သည်။



၅။ အမှာစာ ပြင်ဆင်နိုင်သော နေ့များ

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: တနင်္လာနေ့

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ: အင်္ဂါ၊ ဗုဒ္ဓဟူး နှင့် ကြာသပတေး

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: အင်္ဂါ

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ : ဗုဒ္ဓဟူး၊ ကြာသပတေး နှင့် သောကြာ

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: ဗုဒ္ဓဟူး

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ: ကြာသပတေး၊ သောကြာ နှင့် စနေ

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: ကြာသပတေး

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ: သောကြာ၊ စနေ နှင့် တနင်္ဂနွေ

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: သောကြာ

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ: စနေ၊ တနင်္ဂနွေနှင့် တနင်္လာ

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: စနေ

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ: တနင်္ဂနွေ၊ တနင်္လာနှင့် အင်္ဂါ

ပို့ဆောင်မည့် နေ့: တနင်္ဂနွေ

ပြင်ဆင်နိုင်သည့် ရက်များ: တနင်္လာ၊ အင်္ဂါ နှင့် ဗုဒ္ဓဟူး